

Avviso per la Stabilizzazione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Gavorrano (GR) di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, n. 44.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 220/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 – comprendente la sezione 3.3 “Organizzazione e Capitale Umano” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026), che prevede, tra gli obiettivi prioritari, per l'anno 2024, la stabilizzazione del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, n. 44;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 853 del 21-11-2024 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Gavorrano di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, n. 44

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto “Funzioni Locali”;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, n. 44, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di funzionario amministrativo posto vacante e disponibile in dotazione organica alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Gavorrano (GR), il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- 3) titoli di studio per funzionario amministrativo:
 - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche o equipollenti oppure

corrispondenti laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009;

- Laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-31 Scienze dei servizi giuridici, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;

- 4) conoscenza della lingua inglese;
- 5) conoscenza dell'uso di strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
- 6) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- 7) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- 8) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
nonché dei **requisiti specifici previsti dall'art. 3 comma 5** del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74

- 1) aver maturato alle dipendenze del Comune di Gavorrano almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- 2) essere stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
- 3) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta;

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, alla domanda di partecipazione,

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia dell'Avviso sarà pubblicata nella sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune di Gavorrano www.comune.gavorrano.gr.it

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro il giorno 16.12.2024 alle ore 12:00.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al [Regolamento UE 2016/679](#) e del [codice in materia di protezione dei dati personali](#), di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: Stabilizzazione_Gav

Selezionare la procedura concorsuale **“Avviso per la Stabilizzazione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Gavorrano (GR) di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del Decreto-Legge 22 Aprile 2023, n. 44”** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando Presenta una domanda per questa procedura;

- Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
- La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 22.11.2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del 16.12.2024** del giorno di scadenza.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Gestione del Personale del Comune di Gavorrano, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prorogato il termine di scadenza per la presentazione della domanda per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le RICHIESTE DI ASSISTENZA legate alla procedura di presentazione della domanda i candidati possono consultare FAQ – Domande e risposte sul Portale InPA oppure scrivere per informazioni a inpa@funzionepubblica.it oppure rivolgersi alla Gestione del Personale del Comune di Gavorrano, in P.zza Buozzi, 16 – 58023 Gavorrano (tel. 0566/843111).

Il Comune di Gavorrano non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e

delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Art. 4 - Allegati alla domanda di partecipazione al concorso

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- copia scansionata della valutazione positiva dell'attività svolta attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione;
- dichiarazione di aver maturato alle dipendenze del Comune di Gavorrano almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni e di essere stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75
- documento di identità in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

ART. 5 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dal presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Responsabile Settore Finanziario, con apposito provvedimento verificherà l'ammissione alla selezione e le eventuali motivazioni di esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione Selezionatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Il colloquio si svolgerà il giorno 18.12.2024 ore 10:00 e seguenti presso la sala consiliare del Comune di Gavorrano.

Il contenuto del colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa sui contratti pubblici decreto legislativo n.36/2023.

- Ordinamento contabile degli enti locali: principi contabili generali ed applicati;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti locali” e “Funzioni Locali”);
- I reati contro la P.A. e le responsabilità del dipendente pubblico;
- La normativa sulla trasparenza e sull’anticorruzione.

Art. 8 - Criteri generali di valutazione

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all’insediamento, la Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione del colloquio.

E’ attribuibile un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30;

La Commissione giudicatrice valuterà:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nell’avviso;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta;
- la capacità espositiva;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l’indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

Sono previste le seguenti idoneità:

1. La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua. Nell’ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l’esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica.
2. Mediante l’utilizzo di un personal computer verrà accertata la conoscenza di base e la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi e ordinariamente in uso nella P.A.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito nel presente avviso senza ulteriore comunicazione, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Art. 9 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d’esame

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, nel Portale Unico di Reclutamento all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nell’apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Gavorrano “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

A decorrere dall’anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento del personale nei siti istituzionali e sul Portale inPA esonera le amministrazioni pubbliche all’obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Tutte le comunicazioni relative al concorso nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Gavorrano nella sezione “Bandi di concorso” ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 - Riserve dell’Amministrazione

Il Comune di Gavorrano si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Gavorrano si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 11- Graduatoria di merito ed assunzione del candidato vincitore

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura del posto destinato alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente PIAO 2024/2026.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore Finanziario.

Il vincitore è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio è fatta ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 487/1994 ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 12 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti le attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni rivolgersi al Gestione Personale del Comune di Gavorrano, in P.zza Buozzi, 16 – 58023 Gavorrano (tel. 0566/843111).

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati nella sezione Bandi e Concorsi del Comune di Gavorrano e possono essere reperiti al sito web <https://www.inpa.gov.it>.

Gavorrano, 21/11/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI